



OFFRE D'EMPLOI

Titre :	Commis de bureau Camp Crouch
Secteur de travail :	Complexe sportif Jean de la Mennais
Supérieur immédiat :	Technicienne en loisirs
Horaire :	Semaine de relâche (27 février au 3 mars 2023)
Classe salariale :	Commis de bureau pour le Camp Crouch

■ SOMMAIRE

La personne titulaire de cet emploi est responsable de l'accueil du client, du service à la clientèle et effectue des tâches de commis de bureau pour le Camp Crouch de la relâche 2023.

■ RESPONSABILITÉS ET TÂCHES CARACTÉRISTIQUES

1. Accueille les clients et assure un bon service à la clientèle (en personne, en ligne et au téléphone);
2. S'occupe des inscriptions aux différents produits du Camp Crouch ainsi que le suivi après-vente;
3. Reçoit et traite les demandes ou plaintes de la clientèle (dans la limite de ses fonctions);
4. Effectue l'ouverture et/ou la fermeture des plateaux du Camp Crouch;
5. Effectue toutes autres tâches à la demande de son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

■ EXIGENCES

Expérience

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent

Aptitudes et qualités recherchées

- Adhère aux valeurs du projet éducatif du Collège Jean de la Mennais et en fait la promotion;
- Initiative et autonomie;
- Entregent, habiletés dans les relations interpersonnelles (approche client) et diplomatie;
- Rigueur, minutie et précision;
- Autonomie et capacité à travailler avec un minimum de supervision;
- Respect des règles d'éthique relatives à la gestion des dossiers confidentiels;
- Connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance de la langue anglaise parlée;
- Bonne connaissance des logiciels d'usage courant (Word, Excel, PowerPoint).

■ RÉMUNÉRATION

La rémunération correspond à la classe d'emploi « commis de bureau entre 14.82\$ à 18.71\$ de l'heure » selon l'expérience et les formations.

■ ENTRÉE EN FONCTION

Le lundi 27 février 2023 (disponible pour le montage du camp, le dimanche 26 février 2023) ou date ultérieure selon le contrat.

■ MODALITÉS DE MISE EN CANDIDATURE

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature pour ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae en m'indiquant clairement le poste souhaité au plus tard le **vendredi 20 janvier 2023, 16 h** à Mme Catherine Dupuis par courriel : dupuisc@jdlm.qc.ca

Le Collège Jean de la Mennais souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.